

Беларускі прафесіянальны саюз
работнікаў дзяржаўных
і іншых устаноў



Белорусский профессиональный союз
работников государственных
и других учреждений

**РЭСПУБЛІКАНСКІ
КАМІТЭТ
ПРЭЗІДЫУМ
ПАСТАНОВА**

**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
КОМИТЕТ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2025 № 279

г. Мінск

г. Минск

О внесении изменений в
постановление Президиума
Республиканского комитета
Профсоюза работников
госучреждений от 09.08.2023 №206

В целях совершенствования коллективно-договорных отношений в организационных структурах Профсоюза работников госучреждений, руководствуясь Уставом Профсоюза работников госучреждений, Президиум Республиканского комитета Профсоюза работников госучреждений **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Президиума Республиканского комитета Профсоюза работников госучреждений от 09.08.2023 №206 «Об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы коллективных договоров» (в редакции постановления от 10.01.2025 №9), следующие изменения и дополнения:

1.1. в названии и пункте 1 постановления слово «экспертизы» заменить словом «оценки»;

1.2. внести в Положение о порядке проведения экспертизы коллективных договоров, утвержденное вышеуказанным постановлением, следующие изменения и дополнения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Председателю Профсоюза работников госучреждений, председателям областных (Минской городской), объединенных отраслевых профсоюзных и объединенных профсоюзных организаций довести настоящее постановление до сведения соответствующих организационных структур.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Профсоюза работников госучреждений, председателей областных, Минской городской, объединенных отраслевых профсоюзных и

объединенных профсоюзных организаций Профсоюза работников
госучреждений.

Председатель
Республиканского комитета



С.В.Потапенко

УТВЕРЖДЕНО
постановление Президиума
Республиканского комитета
Профсоюза работников госучреждений
09.08.2023 №206
(в редакции постановлений
от 10.01.2025 №9,
от 10.09.2025 № 279)



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения оценки коллективных договоров

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Профсоюзом работников госучреждений, областными, Минской городской, районными, городскими, объединенными отраслевыми профсоюзными и объединенными профсоюзными организациями Профсоюза работников госучреждений предварительной оценки коллективных договоров первичных профсоюзных организаций, состоящих на профсоюзном обслуживании в соответствующей вышестоящей профсоюзной организации, на предмет их соответствия трудовому законодательству, Генеральному соглашению, а также Тарифным (Отраслевым) соглашениям.

2. Первичная профсоюзная организация (далее – ППО) направляет проект коллективного договора (согласованный комиссией по коллективным переговорам) в соответствующую вышестоящую профсоюзную организацию, в которой она состоит на профсоюзном обслуживании, в течение 3 рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения.

Дополнительно ППО предоставляет информацию (в письменном виде) с указанием сведений о предполагаемой дате проведения профсоюзного собрания (конференции) по вопросу обсуждения (одобрения) проекта коллективного договора или о дате, определенной сторонами, для подписания коллективного договора.

3. Оценка коллективного договора (его проекта) осуществляется на предмет соответствия нормам Генерального, Тарифного (Отраслевого) соглашений, нормам трудового законодательства специалистами по следующим направлениям работы:

3.1. работники, ведущие социально-экономическое направление: общие положения; оплата труда и ее регулирование; медицинское обслуживание; организация отдыха и санаторно-курортного лечения; социальная защита молодежи; социальная защита бывших работников организации; культурно-массовая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа; контроль за выполнением коллективного договора;

3.2. главный правовой (правовой) инспектор труда: гарантии занятости; режим труда и отдыха; обеспечение правовых гарантий деятельности профсоюзного комитета и профсоюзного актива; порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

3.3. главный технический (технический) инспектор труда: охрана труда; вопросы быта.

В случае отсутствия в вышестоящей профсоюзной организации указанных специалистов оценка коллективного договора (его проекта) осуществляется председателем, работающим на штатной основе.

4. Оценка коллективного договора осуществляется специалистами, указанными в части первой пункта 3 настоящего Положения, как правило, в течение 10 рабочих дней со дня поступления коллективного договора (его проекта).

5. По результатам оценки коллективного договора (его проекта), как правило, оформляется письменный документ по форме, согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается специалистами, проводившими оценку коллективного договора (его проекта).

При несоблюдении первичной профсоюзной организацией порядка и срока направления коллективного договора (его проекта), установленных в пункте 2 настоящего Положения, допускается проведение оценки коллективного договора (его проекта) непосредственно в тексте, направленного первичной профсоюзной организацией на адрес электронной почты в соответствующую вышестоящую профсоюзную организацию в форме Word.

Замечания и (или) предложения по результатам оценки коллективного договора (его проекта) вносятся специалистами (председателем) другим цветом и (или) шрифтом с последующим их сохранением в электронном виде. Коллективный договор (его проект) с замечаниями и (или) предложениями направляется в первичную профсоюзную организацию для последующей проработки. Подтверждением проведения оценки коллективного договора (его проекта) является распечатка электронной страницы отправления коллективного договора (его проекта) с замечаниями и (или) предложениями на адрес электронной почты первичной профсоюзной организации, на которой проставляется очередной порядковый номер.

Ответственным за обобщение представленных предложений в коллективный договор (его проект) является специалист, ведущий вопросы социально-экономического направления.

Результат проведения оценки коллективного договора (его проекта) хранятся в отдельной папке.

Электронный вариант коллективного договора (его проекта), поступивший на адрес электронной почты вышестоящей профсоюзной

организации, хранится в электронном виде. Текстовый вариант коллективного договора (его проекта) хранится вместе с результатами проведенной оценки.

6. Оценка коллективного договора (его проекта), как правило, должна содержать отсылочные нормы на положения действующего трудового законодательства, Генерального, Тарифного (Отраслевого) соглашений.

7. Вышестоящая профсоюзная организация осуществляет учет и контроль за реализацией замечаний и (или) предложений, указанных в заключении.

Приложение

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
 коллективного договора (проекта коллективного договора)

 (наименование организации)

« ____ » _____ 20 ____

_____ по социально-экономической работе
 (должность)
 _____ (ФИО), главным правовым (правовым) инспектором
 труда _____ (ФИО), главным техническим (техническим)
 инспектором _____ труда _____ (ФИО)

 (наименование организационной структуры Профсоюза работников госучреждений)

проведена оценка коллективного договора (проекта коллективного договора)

 (наименование организации)

(далее – колдоговор).

В колдоговоре предусмотрены*:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

С учетом норм трудового законодательства (указывается соответствующий нормативный правовой акт), Генерального, Тарифного (Отраслевого) соглашений (указывается название соответствующих соглашений) предлагаем включить в колдоговор (проект колдоговора) следующие нормы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

 должность

 подпись

 ФИО

 должность

 подпись

 ФИО

 должность

 подпись

 ФИО

*указываются дополнительные гарантии, компенсации, предусмотренные в проекте колдоговора