АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДЕЛ

Наименование
вышестоящей организации

Наименование
первичной профсоюзной
организации

УТВЕРЖДЕНО

Протокол (постановление)
профсоюзного комитета
(президиума профсоюзного
комитета) первичной
профсоюзной организации
__.__.____ №

АКТ
_____ № _____

Место составления или издания

приема-передачи дел

Основание: …….....

Составлен комиссией:

Председатель – _____.
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии*: 1. _____.
(должность, фамилия, инициалы)

2. _____.
(должность, фамилия, инициалы)

Присутствовали: 1. _____.
(должность сдающего дела, фамилия, инициалы)

2. _____.
(должность принимающего дела, фамилия, инициалы)

Приглашенные: 1. _____.
(должность, фамилия, инициалы)

2. _____.
(должность, фамилия, инициалы)

_____ сдал, а _____ принял дела
(фамилия, инициалы) *(фамилия, инициалы)*

по должности
_____.
(наименование должности)

При приеме-передаче дел установлено:

1. _____.
(состояние передаваемых дел, документов)

2. _____.
(состояние передаваемых материальных ценностей)

Приняты: 1. …
2. …
3. …

Приложение: 1. …
2. …
Составлен в трех экземплярах:
1-й экземпляр – …
2-й экземпляр – …
3-й экземпляр – …

Дела сдал	Подпись	Инициалы, фамилия
Дела принял	Подпись	Инициалы, фамилия
Председатель комиссии	Подпись	Инициалы, фамилия
Члены комиссии:	Подпись	Инициалы, фамилия
	Подпись	Инициалы, фамилия*

Примечание.
* *Фамилии членов комиссии располагаются в алфавитном порядке.*